ÍNDICE:

Presentar las adecuaciones realizadas por parte de Procesos y Servicios S.A.S, en las áreas donde se realizarán los procesos técnicos de digitalización e indexación de libros del antiguo sistema de registro de la Entidad.

INTRODUCCIÓN

Se define un plan de trabajo con la profesional Diana Alvarado y el líder de la bodega Pedro Vanegas, para dar cumplimiento al objetivo de la comisión.

DESARROLLO

Las actividades se llevan a cabo los días 13 y 14 de diciembre de 2022 en la Bodega del Archivo Central ubicado en Funza Cundinamarca, durante estos dos días se recibe la transferencia de 575 cajas X-300, realizada por parte de Archivos del Estado, se ubican en los espacios disponibles de los niveles 1 y 2 de la estantería, y se realiza el respectivo levantamiento topográfico.

I Actividad 1.

1. Descripción de las Actividades, presupuesto, Talento humano, etc.

- Durante estos días se ubicaron 575 cajas de la transferencia recibida por parte de Archivos del Estado en la estantería del Archivo Central de Funza, en los espacios disponibles de los niveles 1 y 2.
- Se recibe transferencia realizada por parte de Archivos del Estado.
- Se realiza levantamiento topográfico de las cajas que se ubicaron en la estantería.

2. Resultados (Indicadores - Estadísticas)

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Municipio - Departamento
Dirección:
Teléfono:
E-mail: ofiregis_____@supernotariado.gov.co

- Para el día martes 13 de diciembre del año en curso, se reciben 575 cajas X300 de la ORIP San Juan del Cesar, que contienen folios cartulina, matriculas inmobiliarias, índices de inmuebles, índices de propietarios, biodeterioro intervenido y biodeterioro alto, de la transferencia realizada por parte de Archivos del Estado ubicado en la Bodega de Montevideo. De esta transferencia se ubicaron 100 cajas en los espacios disponibles de la estantería en el nivel 1 y se realizó su respectivo mapa topográfico.

- Para el día miércoles 14 de diciembre, se ubicaron las 475 cajas restantes en los espacios disponibles de la estantería en los niveles 1 y 2, y se realizó su respectivo mapa topográfico.

3. Dificultades

- Falta de personal para recibir la transferencia y para ubicar las cajas en la estantería, ya que en ocasiones vienen muy pesadas y se deben acomodar en los niveles 2 y 3, además las dos personas que se encuentran por parte de 4-72 y el líder de la Bodega tienen otras actividades y no siempre nos pueden ayudar.

- La comisión asignada para el desplazamiento a la Bodega de Funza no alcanza para cubrir los gastos diarios de transporte, ya que en ocasiones se deben tomar hasta tres transportes.

4. Acciones de Mejora en respuesta a las dificultades.

- Para las próximas transferencias enviar más personal para el descargue y ubicación de las cajas.

- Mejorar el presupuesto para viáticos para ir al Archivo Central de Funza.

5. Registro fotográfico.



Levantamiento de mapa topográfico





Transferencias recibidas

Elaborado por: Leidy Yamile Garzón Gaspar	**Aprobó por:**		
Cargo: Técnico Administrativo Tipo B	**Cargo:**		
Fecha de elaboración: 19/12/2022	**Fecha de Aprobación:**		
Proceso: Grupo de Gestión Documental SNR	**Página 4 de X**	**Versión:**	**Tipo de informe**